**Объявление**

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по камеральному контролю

Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по камеральному контролю в лице начальника Хорошева Романа Геннадьевича, действующего на основании Положения о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по камеральному контролю, утвержденного руководителем Федеральной налоговой службы 16.01.2015, объявляет о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по камеральному контролю:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование отдела | Наименование вакантной должности | Кол-воставок | Квалификационные требования |
| Финансовый отдел | Старший специалист 1 разряда | 1 | профессиональное образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской службы (см. должностной регламент) |
| Отдел кадров и безопасности | Старший специалист 1 разряда | 1 | профессиональное образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской службы (см. должностной регламент) |
| Административный отдел | Консультант | 1 | высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской службы (см. должностной регламент) |
| Отдел контроля оборота товара | Государственный налоговый инспектор | 1 | высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской службы (см. должностной регламент) |
| Отдел координации межсубъектных налоговых проверок № 1 | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской службы (см. должностной регламент) |
| Отдел экспертного сопровождения межрегиональных схем | Консультант | 1 | высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской службы (см. должностной регламент) |
| Отдел внедрения проектных решений по автоматизации камерального контроля | Главный специалист-эксперт | 1 | высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской службы (см. должностной регламент) |
| Отдел сопровождения камеральных проверок № 2 | Консультант | 1 | высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской службы (см. должностной регламент) |
| Отдел сопровождения камеральных проверок № 2 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской службы (см. должностной регламент) |
| Отдел сопровождения камеральных проверок № 3 | Консультант | 1 | высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской службы (см. должностной регламент) |
| Отдел управления ключевой информацией для организации камерального контроля | Старший специалист 1 разряда | 1 | профессиональное образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются; соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской службы (см. должностной регламент) |

Справочник [квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих](file:///%5C%5Cr9962-sys073%5CDFSRoots%5C%D0%9E%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%20%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%20%D0%B8%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%5C2017%5C2%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%5C1%20%D1%8D%D1%82%D0%B0%D0%BF%5Cspravochnik_kvalifikatcionnyh_trebovanij_28.03.pdf) размещен на сайте Минтруда (http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

**Гражданин**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров и безопасности следующие документы:

Для участия в конкурсе **гражданин** представляет в отдел кадров и безопасности следующие документы:

- личное заявление;

- заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографий (в деловом костюме) размером 3\*4 см;

- копию паспорта или заменяющего документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) ***заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)***, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации *(с приложением),* а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, о дополнительном профессиональном образовании, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)***;*

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у) (утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации;

- копию и оригинал документа воинского учета;

- согласие на обработку персональных данных.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Для участия в конкурсе **гражданский служащий** представляет следующие документы:

- заявление на имя представителя нанимателя;

- подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографий (в деловом костюме), размером 3\*4 см;

- копию и оригинал документа воинского учета;

- согласие на обработку персональных данных.

Указанные выше документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в отдел кадров и безопасности гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (http://gossluzhba.gov.ru).

В электронном виде документы представляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты: тестирование, индивидуальное собеседование.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по адресу: https://gossluzhba.gov.ru/professional-education.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по камеральному контролю о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы, и победитель приглашается для заключения служебного контракта.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с 16 июня 2020 г.
по 06 июля 2020 г.

Время приема документов – понедельник-четверг с 10:30 до 16:30, пятница с 10:30 до 15:30, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в МИ ФНС России по камеральному контролю. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени проведения тестирования и индивидуального собеседования.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается на сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) и в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом».

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Адрес приема документов: 115054, г. Москва, ул. Большая Пионерская, д. 11, стр. 1, кабинет 205 (отдел кадров и безопасности) телефон для справок 8 (499) 999-55-12.

Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы *планируется* провести **31 июля 2020 г. в 10:00** по адресу: 115054, г. Москва, ул. Большая Пионерская, д. 11, стр. 1.